

Aanvragen Scipio kerk app

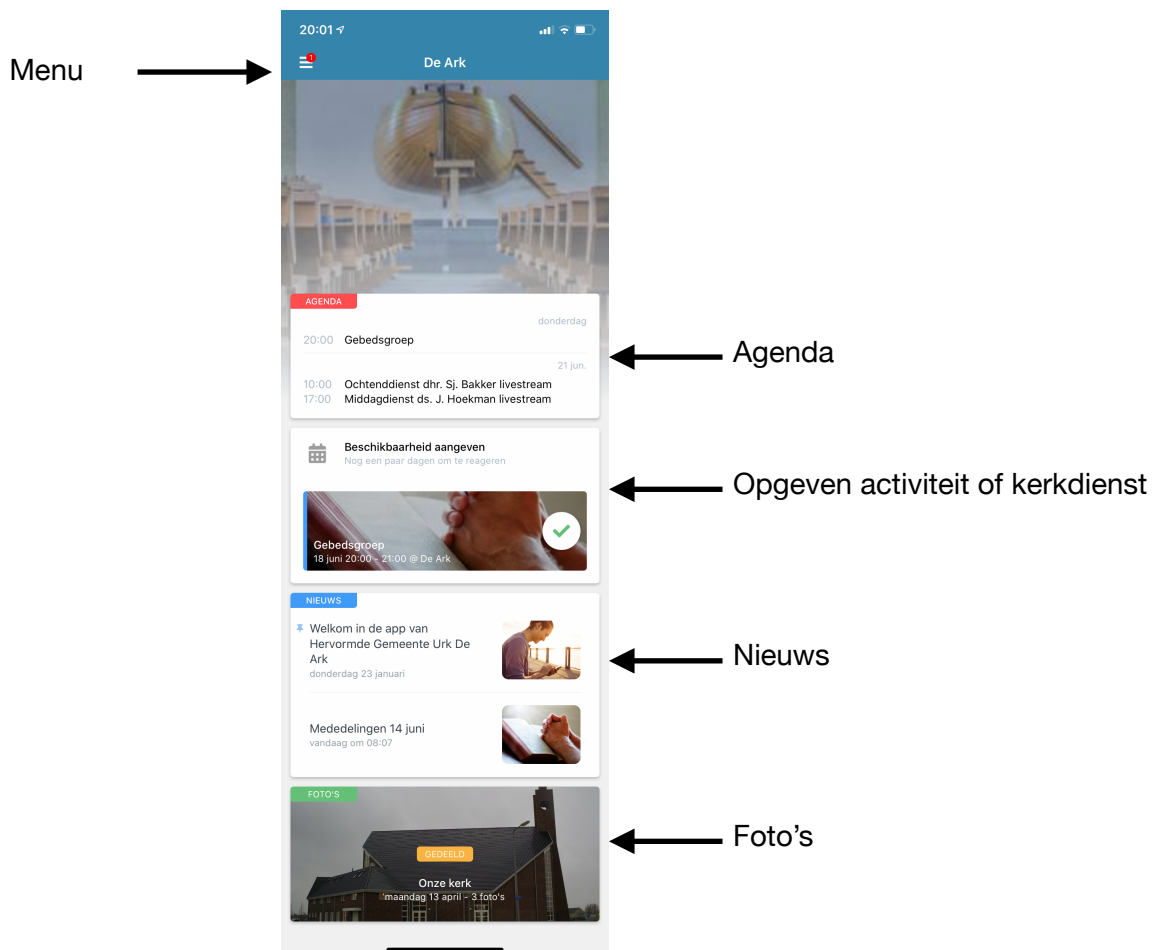
Om toegang te krijgen tot de ledenlijst (alleen voor leden) en om u straks aan te melden voor de kerkdiensten hebt u de Scipio kerk app nodig. Naast het aanmelden en de ledenlijst biedt de app ook toegang tot nieuws uit de gemeente, snelle toegang tot digitale collecte de agenda en nog veel meer. U kunt zich aanmelden door de QR code te scannen en uw gegevens door te geven of uw naam, e-mailadres en huisadres door te geven aan secretaris.cvk@herovormdegemeenteurk.nl. hieronder kunt u enige uitleg van de app vinden.



Thuis scherm

Als u de App opent komt u als eerste op het thuis scherm terecht. Hierin kunt u gemakkelijk naar de belangrijkste onderdelen van de app toe. U vindt hier de volgende onderdelen terug:

- 1) Agenda (activiteiten in de kerk en de kerkdiensten)
- 2) Aangeven beschikbaarheid (inschrijven voor kerkdienst of activiteiten)
- 3) Nieuws (het laatste nieuws uit de gemeente)
- 4) Foto's (hierin komen foto's van activiteiten)
- 5) Links boven kunt u naar het menu door op de menuknop te tikken.



Menu

Via het menu kunt u naar alle onderdelen van de app toe. Bovenin vindt u drie icoontjes met uw persoonlijke informatie.

- 1) Door op het eerste icoontje te klikken gaat u rechtstreeks naar uw eigen gegevens zoals die in de ledengegevens staan. Door vervolgens op het potloodje te klikken kunt u persoonlijke informatie toevoegen of een foto van u zelf toevoegen. Dit maakt het persoonlijker en het is makkelijker om gemeenteleden te herkennen in de app. Mocht er iets niet kloppen aan uw gegevens dan kunt u op het vlaggetje klikken. Er opent automatisch een venster waarin u een bericht kunt typen en dat versturen naar de beheerder. Die zorgt ervoor dat uw gegevens juist worden verwerkt.

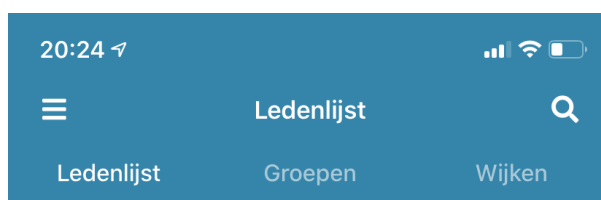
Persoonlijke gegevens Aanpassen foto en toevoegen informatie Stuur melding

The first screenshot shows the app's main menu with a person icon at the top left. The second screenshot shows the profile editing screen with a photo, contact information (TELEFOONNUMMER, MOBIEL NUMMER, E-MAILADRES, LEEFTIJD & GEBORTE DATUM, WIJK, ADRES, GEZINSLEDEN), and a report icon (vlaggetje) at the top right. The third screenshot shows the report form with fields for name (GEMELD DOOR), reason (WAAROM WIL JE DIT MELDEN?), and feedback (GEEF FEEDBACK).

Ledengegevens

Via het menu kunt u naar de ledengegevens van de kerk. U kunt echter alleen inloggen via u wachtwoord. U heeft alleen toegang als uw email adres is gekoppeld aan uw naam in het ledenbestand. Dit is ervoor om te zorgen dat alleen gemeenteleden bij de gegevens kunnen. De ledenlijst heeft drie verschillende vensters.

- 1) **Ledenlijst** hierin kunt u alle leden terugvinden door te scrollen of door de zoekfunctie (rechtsboven) te gebruiken.
- 2) **Groepen** hierin kunt u aangemaakte groepen terugvinden om makkelijk leden van bijvoorbeeld de diaconie, consistorie of CvK te zien.
- 3) **Wijken** hierin is de onderverdeling in de 2 wijken van de kerk terug te zien.



Aanmelden evenementen en kerkdiensten

Via het menu of via het hoofdscherm kunt u naar de agenda gaan. In de agenda staan de kerkdiensten en evenementen weergegeven. Als u zich wilt inschrijven kunt u naar de desbetreffende dienst gaan en aanvinken welke dienst u wilt bijwonen. Het inschrijven voor een dienst kan een vanaf een week tot een dag voor de dienst gebeuren. Als het maximaal aantal voor een dienst is bereikt stopt de inschrijving automatisch en kunt u zich niet meer inschrijven. U kunt ook namens gezinsleden inschrijven. Dit doet u door op de dienst of het evenement te klikken en naar de optie te gaan reageren namens gezinsleden. Dan kunt u aangeven wie er met u een dienst of evenement bijwonen. **LET OP: Het is belangrijk dat u iedereen aanmeldt die een dienst of evenement bijwonen.**

Als een inschrijving open is verschijnt de inschrijving ook in het hoofdscherm. Op deze manier kunt u zich ook makkelijk aanmelden voor een dienst of evenement.

The image displays three screenshots from a mobile application, illustrating the process of signing up for an event or service.

- Left Screenshot (20:02):** Shows the 'Agenda' screen for the month of July. A calendar grid is visible with the date '5' (Sunday, July 5th) highlighted. Below the calendar, two services are listed for 'zondag 5 juli': 'Ochtenddienst doopdienst livestream' (10:00 - 11:30 @ Kerkje aan de Zee) and 'Middagdienst livestream' (17:00 - 18:30 @ Kerkje aan de Zee). Both services have a green checkmark icon next to them.
- Middle Screenshot (20:33):** Shows the 'Algemene Agenda' screen for a specific event titled 'Gebedsgroep' on 'donderdag 18 juni 20:00 - 21:00'. Below the event title, there is a button labeled 'Reageren namens gezinsleden'. A green checkmark icon and the text 'AANWEZIG' are visible below the button. The text 'Reageren kan tot donderdag 18 juni om 14:00' and 'Reacties zijn Openbaar' is also present.
- Right Screenshot (20:33):** Shows the 'Reageren namens gezinsleden' screen. It displays a list of names (blacked out) with a green checkmark icon next to each name, indicating that the user has successfully registered for the event on behalf of those family members.

Blue arrows indicate the flow of the process: from the agenda screen to the event details, and then to the 'Reageren namens gezinsleden' screen.